

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

12 апреля 2025 г.

Приказ от 11.04.2025 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ (ПЛАТНЫХ) УСЛУГАХ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический
университет имени В.Г. Короленко» (ФГБОУ ВО «ГИПУ»)



Верно
Нач. общего отдела У Т.В. Набокова
"14" 04 2025 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение является документом, определяющим виды и порядок предоставления платных услуг научной библиотеки (далее - Библиотека) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» и вводится с целью упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в части их оказания.

1.2. Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко» (далее - ГИПУ) и является обязательным к применению работниками Библиотеки, отвечающим за реализацию указанной деятельности.

2. Нормативные ссылки

Оказание дополнительных (платных) услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Библиотеки:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
4. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г.;
5. Федеральный закон № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.;
6. Федеральный закон № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 г., с изм. и доп., вступившими в силу с 27.07.2020 г.;
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197 ФЗ;
9. Устав ГИПУ;
10. Положение о Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»;
11. Положение о научной библиотеке ГИПУ;
12. Правила пользования научной библиотекой ГИПУ.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие определения:

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдачу и абонирование документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиотечные ресурсы – упорядоченная совокупность фондов, соответствующая задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Документ библиотечного фонда – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационно-библиотечное обслуживание – деятельность, которую осуществляет библиотека для удовлетворения потребностей пользователей путем предоставления информационных и библиотечных услуг.

Информационно-библиографическое обслуживание – совокупность процессов по удовлетворению информационных запросов потребителей информации.

Книжные памятники – рукописные и печатные книги, другие виды изданий (отечественные и иностранные), а также книжные коллекции, обладающие выдающимися, этическими, эстетическими и/или документирующими свойствами, представляющие особую общественно значимую научную, историко-культурную ценность и охраняемые в данном статусе государством.

Платная услуга – дополнительная библиотечная услуга, как конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки.

Пользователь библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент).

Фонд библиотеки – систематизированное собрание документов, формируемое в соответствии с задачами библиотеки по удовлетворению информационных потребностей ее пользователей с учетом типа библиотеки на основе профиля комплектования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения:

МБА – межбиблиотечный абонемент;

ЭБС – электронная библиотечная система;

ЭДД – электронная доставка документов;

ЭЧЗ – электронный читальный зал.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение является основным документом Библиотеки, регламентирующим ее инициативную финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права пользователей на бесплатное пользование Библиотекой, и указанные в «Перечне (дополнительных) платных услуг» (Приложение 1), предоставляемые Библиотекой.

4.3. Оказание дополнительных (платных) услуг не является основным видом деятельности Библиотеки и осуществляется без снижения объема и качества основных видов библиотечно-информационных услуг, предусмотренных Положением о научной библиотеке ГИПУ, Правилами пользования научной библиотекой ГИПУ.

4.4. Библиотека предоставляет пользователям дополнительные (платные) услуги с целью реализации их права на удовлетворение потребностей, повышения комфортности библиотечно-информационного обслуживания, расширения спектра библиотечных услуг, укрепления материально-технической базы.

4.5. Перечень дополнительных (платных) услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируются в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.6. Стоимость на предоставляемые дополнительные (платные) услуги устанавливается Библиотекой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции и варьируется в зависимости от:

- индексирования цен;
- планируемой рентабельности;
- уникальности услуг;
- ценности используемых объектов;
- выполнения особых условий (срочности, сложности, приоритетности и т.д.);
- стоимости аналогичных услуг других библиотек и организаций.

4.8. Прейскурант цен актуализируется с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг

5.1. Оплата дополнительных (платных) услуг Библиотеки осуществляется пользователями наличным или безналичным расчетом через кассовые аппараты, установленные в читальных залах Библиотеки.

5.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями Библиотеки, заключившими договор с Библиотекой посредством получения читательского билета, формуляра пользователя Библиотеки, т.е. признавшего Правила пользования Библиотекой.

6. Порядок использования средств, полученных от оказания дополнительных (платных) услуг

6.1. Приоритетным направлением расходования полученных средств от оказания Библиотекой дополнительных (платных) услуг, являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- командировочные расходы для повышения квалификации;
- издание полиграфических материалов для нужд Библиотеки;
- обеспечение выполнения дополнительных (платных) услуг расходными материалами.

6.2. Предложения по изменению перечня дополнительных (платных) услуг рассматриваются путем согласования с проректором по научной и международной деятельности.

7. Контроль за исполнением Положения об оказании дополнительных (платных) услуг

7.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию дополнительных (платных) услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в помещениях Библиотеки, web-сайт <http://lib.ggpi.org/>, страницу в социальных сетях ВК «Научная библиотека ГИПУ».

7.2. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению и учету услуг возлагается на директора Библиотеки.

7.3. Координацию деятельности по организации предоставления дополнительных (платных) услуг осуществляет директор Библиотеки.

7.4. О своей деятельности по организации и осуществлению дополнительных (платных) услуг Библиотека отчитывается перед проректором по научной и международной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Библиотеки для ознакомления и исполнения.

8.3. Приложения к настоящему Положению являются неотъемлемой его частью. Перечень (дополнительных) платных библиотечно-информационных услуг и прейскурант цен (стоимость платных услуг) – Приложение № 1 к настоящему Положению.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиМД



О.Е. Данилов

Проректор по ОД



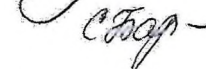
Е.А. Калинина

Начальник УБУ и ФК - гл.бухгалтер



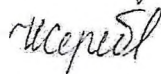
И.Н. Сунцова

Директор научной библиотеки



С.Г. Барышникова

Юрисконсульт



К.А. Серебрякова